



DOMANDA DI LIQUIDAZIONE MISSIONE

Io sottoscritto Dottorando/Assegnista Dipendente altra Amministrazione

Libero professionista Distaccato Dipendente Collab. Progetto Ricerca qual.

aliquota fiscale liv./classe stip. in servizio presso chiedo alla S.V di voler provvedere alla liquidazione della spesa della missione effettuata a iniziata dalle ore del e terminata alle ore del
(*compilare solo per l'uso del treno all'estero*) Dichiaro di aver attraversato la frontiera italiana alle ore del e di aver riattraversato la frontiera italiana alle ore del

SPESE DI VIAGGIO:

Aereo da a a €
Treno da a a €
Suppl. da a a €
Posto letto da a a €
Mezzo proprio da a a x Km
Pedaggi autostradali da a a €
Altro mezzo da a €

Dichiaro sotto la mia responsabilità che per il viaggio per il quale presento ricevuta di biglietto elettronico non ho richiesto e non richiederò alcun rimborso presso altro Ente, in fede

firma

SPESE DI ALBERGO:

Fatt. o ricevuta fiscale n. di €

Dichiaro sotto la mia responsabilità, di aver soggiornato in stanza singola doppia ed in albergo non ascrivibile al tipo lusso, e corrispondente al stelle italiano.

SPESE RELATIVE AI PASTI:

Ricevuta del n. € Ricevuta del n. €
Ricevuta del n. € Ricevuta del n. €
Ricevuta del n. € Ricevuta del n. €

ISCRIZIONE € comprensiva di vitto comprensiva di alloggio.

Dichiaro di aver ricevuto un'anticipazione di €

La missione graverà sui fondi Resp. del Dipartimento.

NOTE:

.....
.....

FIRMA RICHIEDENTE

Visto: IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO

.....

.....